

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## Algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden van Ebbers Interieur & Design

### Artikel 1. DEFINITIES

### Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID

### Artikel 3. OFFERTE

### Artikel 4. AANBOD EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

### Artikel 5. VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

### Artikel 6. VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTNEMER

### Artikel 7. KOSTENVERHOGENDE OMSTANDIGHEDEN

### Artikel 8. MEER EN MINDER WERK

### Artikel 9. BETALING

### Artikel 10. PRIJZEN

### Artikel 11. OPLEVERING

### Artikel 12. LEVERING

### Artikel 13. GARANTIE & AANSPRAKELIJKHEID

### Artikel 14. EIGENDOMSVOORBEHOUD

### Artikel 15. GEGEVENSBEHEER

### Artikel 16. OVERMACHT

### Artikel 17. SLOTBEPALING

### Artikel 1. DEFINITIES

- 1.1 Opdrachtnemer: Ebbers Interieur & Design, statutair gevestigd te Zutphen aan de Paapstraat 7, 7202 BE. Ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 70389128 hierna te noemen opdrachtnemer.
- 1.2 Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en met welke opdrachtnemer een overeenkomst sluit.
- 1.3 Overeenkomst: een overeenkomst van opdracht.
- 1.4 Bedenktijd: een termijn waarbinnen een opdrachtgever de mogelijkheid heeft om de ontbinding van de overeenkomst via het herroepingsrecht te realiseren.
- 1.5 Herroepingsrecht: de mogelijkheid voor de opdrachtgever om binnen de bedenktijd af te zien van de overeenkomst van opdracht.
- 1.6 Website: [www.ebbersinterieur.design](http://www.ebbersinterieur.design).

### Artikel 2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, bestellingen, overeenkomsten en overige rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Hierna te noemen voorwaarden.
- 2.2 De voorwaarden zijn voor een ieder toegankelijk en opgenomen op de website van opdrachtnemer. Op verzoek zenden wij u een schriftelijk exemplaar toe.
- 2.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen en/of aan te vullen. Het accepteren van een aanbieding dan wel het plaatsen van een bestelling houdt in dat de koper de toepasselijkheid van deze voorwaarden aanvaardt. Van het in deze voorwaarden bepaalde kan slechts schriftelijk worden afgeweken in welk geval de overige bepalingen onverkort van kracht blijven. In geval van vragen kan per e-mail contact met opdrachtnemer worden opgenomen: [arno@ebbersinterieur.design](mailto:arno@ebbersinterieur.design)
- 2.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen worden de algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van derden niet door opdrachtnemer erkend.
- 2.5 Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde diensten beantwoorden aan de overeenkomst en voldoen aan de in het aanbod vermelde specificaties.

### Artikel 3. OFFERTE

- 3.1 De offerte wordt schriftelijk of elektronisch uitgebracht, behoudens spoedeisende omstandigheden.
- 3.2 In de offert wordt onder meer aangegeven:
  - a. De plaats van het werk;
  - b. Een omschrijving van het werk;

- c. Volgens welke tekeningen, technische omschrijvingen, ontwerpen en berekeningen het werk zal worden uitgevoerd;
  - d. Het tijdstip van aanvang van het werk;
  - e. De termijn waarbinnen het werk zal worden opgeleverd.
  - f. De prijsvormingsmethode die voor de uit te voeren werkzaamheden zal worden gehanteerd: aannemingssom of regie. Bij de prijsvormingsmethode aannemingssom noemt de opdrachtnemer een vast bedrag voor het in de offerte omschreven werk; Bij de prijsvormingsmethode regie doet de opdrachtnemer een opgave van de prijsfactoren (zoals uurtarieven, opslagen en eenheidsprijzen van de benodigde materialen). De verschuldigde omzetbelasting wordt in de offerte afzonderlijk vermeld.
  - g. Of betaling van de aannemingssom in termijnen zal plaatsvinden;
  - h. Of op het werk een risicoregeling van toepassing zal zijn, en zo ja welke;
  - i. Of met stelposten rekening is gehouden, en zo ja met welke;
  - j. Of hoeveelheden verrekenbaar zullen zijn, en zo ja, welke;
  - k. De toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op de offerte en op de daaruit voortvloeiende overeenkomst.
- 3.3 De offerte wordt gedagtekend en geldt ingaande die dag gedurende 30 dagen.
- 3.4 Tekeningen, technische omschrijvingen, ontwerpen en berekeningen, die door de opdrachtnemer of in zijn opdracht vervaardigd zijn, blijven eigendom van de opdrachtnemer. Zij mogen evenmin worden gekopieerd of anderszins vermenigvuldigd. Indien geen opdracht wordt verleend dienen deze bescheiden binnen 14 dagen na een daartoe door de opdrachtnemer gedaan verzoek op kosten van de opdrachtgever aan hem te worden teruggezonden.
- 3.5 Wanneer de offerte niet wordt geaccepteerd, is de opdrachtnemer gerechtigd de kosten die gemoeid zijn met het tot stand brengen van de offerte aan degene op wiens verzoek hij de offerte uitbracht in rekening te brengen, indien hij zulks voor het uitbrengen van de offerte heeft bedongen.

#### Artikel 4. AANBOD EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 4.1 De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door opdrachtgever.
- 4.2 Opdrachtgever en opdrachtnemer komen uitdrukkelijk overeen dat door gebruik te maken van elektronische communicatievormen een geldige overeenkomst tot stand komt, zodra aan de voorwaarden in artikel 3.1 is voldaan. Vooral ook het ontbreken van een gewone handtekening doet niet af aan de verbindende kracht van het aanbod en de aanvaarding daarvan. De elektronische bestanden van opdrachtnemer zullen, voor zover de wet dat toelaat, hierbij gelden als een vermoeden van bewijs.
- 4.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om zonder opgave van redenen bestellingen of opdrachten niet te accepteren.
- 4.4 Informatie, afbeeldingen, mededelingen mondeling, telefonisch of per e-mail verstrekt en opgave van toepasbaarheid met betrekking tot alle aanbiedingen en de belangrijkste kenmerken van de diensten worden zo nauwkeurig mogelijk (weer)gegeven of gedaan. Opdrachtnemer garandeert echter niet dat alle aanbiedingen en diensten volledig met de gegeven informatie of toepasbaarheid overeenstemmig zijn. Afwijkingen kunnen in beginsel geen aanleiding zijn tot schadevergoeding en/of ontbinding.
- 4.5 Aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij anders in de aanbieding is vermeld.
- 4.6 Bij aanvaarding van een vrijblijvende aanbieding door opdrachtgever, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de aanbieding binnen de termijn van 3 werkdagen na ontvangst van die aanvaarding te herroepen of daarvan af te wijken.
- 4.7 Mondelinge toezeggingen verbinden opdrachtnemer slechts nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd.
- 4.8 Aanbiedingen van opdrachtnemer gelden niet automatisch ook voor nabestellingen.

#### Artikel 5. VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

- 5.1 Tenzij anders is overeengekomen zorgt de opdrachtgever ervoor dat de opdrachtnemer tijdig kan beschikken:
- a. Over de voor de opzet van het werk benodigde gegevens en goedkeuringen (zoals publiekrechtelijke en privaatrechtelijke toestemmingen), zo nodig in overleg met de opdrachtnemer;
  - b. Over het gebouw, het terrein of het water waarin of waarop het werk moet worden uitgevoerd;
  - c. Over voldoende gelegenheid voor aanvoer, opslag en/of afvoer van bouwstoffen en hulpmiddelen;
  - d. Over aansluitingsmogelijkheden voor elektrische machines, verlichting, verwarming, gas, perslucht en water.
- 5.2 De benodigde elektriciteit, gas en water zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- 5.3 Het is de opdrachtgever niet toegestaan om voor de dag waarop het werk als opgeleverd geldt van het werk zelf dan wel door derden werkzaamheden uit te (laten) voeren, behoudens toestemming van de opdrachtnemer.
- 5.4 Zonder voorafgaande schriftelijke of elektronische toestemming van de opdrachtnemer is het de opdrachtgever niet toegestaan om voor de dag waarop het werk als opgeleverd geldt zijn rechten en plichten uit de overeenkomst over te dragen aan een derde.

#### Artikel 6. VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTNEMER

- 6.1 De opdrachtnemer is verplicht het werk goed en deugdelijk en naar de bepalingen van de overeenkomst uit te voeren, dat daardoor schade aan personen, goederen of milieu zoveel mogelijk wordt beperkt. De opdrachtnemer is voorts verplicht de door of namens de opdrachtgever gegeven orders en aanwijzingen op te volgen.
- 6.2 De uitvoering van het werk moet zodanig zijn, dat de totstandkoming van het werk binnen de overeengekomen termijn verzekerd is.
- 6.3 Indien de aard van het werk hiertoe aanleiding geeft, stelt de opdrachtnemer zich voor aanvang van het werk op de hoogte van de ligging van kabels en leidingen.
- 6.4 De opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voor de uitvoering van het werk van belang zijnde wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege, voor zover deze op de dag van de offerte gelden. De aan de naleving van deze voorschriften en beschikkingen verbonden gevolgen zijn voor zijn rekening.
- 6.5 De opdrachtnemer is verplicht de opdrachtgever te wijzen op onvolkomenheden in door of namens de opdrachtgever voorgeschreven constructies en werkwijzen en in door of namens de opdrachtgever gegeven orders en aanwijzingen, alsmede op gebreken in door de opdrachtgever ter beschikking gestelde of voorgeschreven bouwstoffen en hulpmiddelen, voor zover de opdrachtnemer deze kende of redelijkerwijs behoorde te kennen.
- 6.6 Indien de prijsvormingsmethode regie is overeengekomen, maakt de opdrachtnemer wekrapporten op en dient hij deze in bij de opdrachtgever. In de wekrapporten worden onder meer aantekeningen opgenomen betreffende de bestede uren en het verwerkte materiaal. Indien de opdrachtgever tegen de inhoud van een wekrapport bezwaar heeft, stelt hij de opdrachtnemer daarvan onder opgave van redenen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week na ontvangst van het wekrapport schriftelijk of elektronisch op de hoogte.

#### Artikel 7. KOSTENVERHOGENDE OMSTANDIGHEDEN

- 7.1 Kostenverhogende omstandigheden zijn omstandigheden:
  - die van dien aard zijn dat bij het tot stand komen van de overeenkomst geen rekening behoefte te worden gehouden op met de kans dat zij zich zouden voordoen,
  - die de opdrachtnemer niet kunnen worden toegerekend en
  - die de kosten van het werk verhogen.
- 7.2 Kostenverhogende omstandigheden geven de opdrachtnemer recht op vergoeding van de daaruit voortvloeiende gevolgen.
- 7.3 Indien de opdrachtnemer van oordeel is dat kostenverhogende omstandigheden zijn ingetreden, dient hij de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk of elektronisch op de hoogte te stellen. Vervolgens zullen partijen op korte termijn overleg plegen omtrent de vraag of kostenverhogende omstandigheden zijn ingetreden en zo ja, in hoeverre de kostenverhoging naar redelijkheid en billijkheid zal worden vergoed.
- 7.4 De opdrachtgever is gerechtigd om in plaats van toe te stemmen in een vergoeding het werk te beperken, te vereenvoudigen of te beëindigen. Het bedrag dat de opdrachtgever in dit geval is verschuldigd zal naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid worden vastgesteld.

#### Artikel 8. MEER EN MINDER WERK

- 8.1 Verrekening van meer en minder werk vindt plaats:
  - a. ingeval van wijzigingen in de overeenkomst dan wel in de voorwaarden van uitvoering;
  - b. ingeval van afwijkingen van de bedragen van de stelposten;
  - c. ingeval van afwijkingen van verrekenbare hoeveelheden;
- 8.2 In geval van door de opdrachtgever gewenste wijzigingen in de overeenkomst dan wel in de voorwaarden van uitvoering kan de opdrachtnemer slechts dan een verhoging van de prijs vorderen, wanneer hij de opdrachtgever tijdig heeft gewezen op de noodzaak van een daaruit voortvloeiende prijsverhoging, tenzij de opdrachtgever die noodzaak uit zichzelf had moeten begrijpen.
- 8.3 Wijzigingen in de overeenkomst dan wel de voorwaarden van uitvoering zullen - behoudens spoedeisende omstandigheden - schriftelijk of elektronisch worden overeengekomen. Het gemis van een schriftelijke of elektronische opdracht laat de aanspraken van de opdrachtnemer en van de opdrachtgever op verrekening van meer en minder werk onverlet. Bij gebreke van een schriftelijke opdracht rust het bewijs van de wijziging op degene die de aanspraak maakt.
- 8.4 Stelposten zijn in de overeenkomst genoemde bedragen, die in de aannemingsom zijn begrepen en die bestemd zijn voor hetzij
  - a. het aanschaffen van bouwstoffen;
  - b. het aanschaffen van bouwstoffen en het verwerken daarvan;
  - c. het verrichten van werkzaamheden, welke op de dag van de overeenkomst onvoldoende nauwkeurig zijn bepaald en welke door de opdrachtgever nader moeten worden ingevuld.Ten aanzien van iedere stelpost wordt in de overeenkomst vermeld waarop deze betrekking heeft.
- 8.5 Bij de ten laste van stelposten te brengen uitgaven wordt gerekend met de aan de opdrachtnemer berekende prijzen respectievelijk de door hem gemaakte kosten, te verhogen met een opdrachtnemersvergoeding van 10%.
- 8.6 Indien een stelpost uitsluitend betrekking heeft op het aanschaffen van bouwstoffen, zijn de kosten van het verwerken daarvan in de aannemingsom begrepen en worden deze niet afzonderlijk verrekend. Deze kosten zullen echter worden verrekend ten laste van de stelpost, waarop de aanschaffing van die bouwstoffen wordt

- verrekend voor zover zij door de invulling die aan de stelpost wordt gegeven hoger zijn dan die waarmee de opdrachtnemer redelijkerwijs rekening heeft moeten houden.
- 8.7 Indien een stelpost betrekking heeft op het aanschaffen van bouwstoffen en het verwerken daarvan, zijn de kosten van verwerking niet in de aannemingssom begrepen en worden deze afzonderlijk ten laste van de stelpost verrekend.
- 8.8 Indien in de overeenkomst verrekenbare hoeveelheden zijn opgenomen, en deze hoeveelheden te hoog of te laag blijken om het werk tot stand te brengen, zal verrekening plaats vinden van de uit die afwijking voortvloeiende meer of minder kosten.
- 8.9 Indien de opdrachtgever opdracht geeft tot het uitvoeren van meer werk, mag de opdrachtnemer bij wijze van voorschot 25% van het overeengekomen bedrag in rekening brengen. Het resterende gedeelte zal de opdrachtnemer eerst kunnen factureren bij het gereedkomen van het meer werk dan wel bij de eerst komende termijnfactuur daarna. Tenzij anders is overeengekomen zal minder werk door de opdrachtnemer worden verrekend bij de eindafrekening.
- 8.10 Indien bij de eindafrekening van het werk blijkt dat het totaalbedrag van het minder werk het totaalbedrag van het meer werk overtreft, heeft de opdrachtnemer recht op een bedrag gelijk aan 10% van het verschil van die totalen.

#### Artikel 9. BETALING

- 9.1 Betaling dient, via de aangegeven betalingsmogelijkheid, binnen 14 dagen na de dagtekening van de factuur te geschieden.
- 9.2 Indien betaling in termijnen is overeengekomen, zendt de opdrachtnemer telkens bij of na het verschijnen van een betalingstermijn de desbetreffende termijnfactuur aan de opdrachtgever toe.
- 9.3 Eventuele onjuistheden in de facturatie dienen door de opdrachtgever direct aan de opdrachtnemer gemeld te worden, waarna & de opdrachtnemer het bedrag zal corrigeren.
- 9.4 Onjuistheden in de facturatie ontslaan de opdrachtgever niet van enige betalingsverplichtingen of andere verplichtingen neergelegd in deze voorwaarden.
- 9.5 In geval van niet-tijdige betaling is de opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden of (verdere) levering op te schorten tot het moment waarop de opdrachtgever de betalingsverplichtingen volledig is nagekomen, de betaling van verschuldigde rente en kosten daaronder inbegrepen.

#### Artikel 10. PRIJZEN

- 10.1 De vermelde prijzen zijn weergegeven in euro's, zijn inclusief de belasting toegevoegde waarde (BTW) en exclusief verzendkosten. De verzendkosten worden per overeenkomst in rekening gebracht.
- 10.2 Voor wat betreft de genoemde prijzen conform artikel 3 van deze voorwaarden geldt dat zij onder voorbehoud zijn van eventuele prijsstijgingen van derden. Hieronder vallen in ieder geval prijsstijgingen van toeleveranciers en onderaannemers.
- 10.3 De opdrachtgever is de prijs verschuldigd die opdrachtnemer in zijn bevestiging conform artikel 3 van deze voorwaarden aan de opdrachtgever heeft medegedeeld. Mocht er sprake zijn van prijsstijgingen van derden zoals genoemd in punt 10.2 van deze algemene voorwaarden, dan zullen deze extra kosten ook verschuldigd zijn door de opdrachtgever.
- 10.4 Alle prijzen zijn onder voorbehoud van druk- en zetfouten. Voor de gevolgen van druk- en zetfouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.

#### Artikel 11. OPLEVERING

- 11.1 Het werk geldt als opgeleverd wanneer de opdrachtnemer heeft medegedeeld dat het werk gereed is voor oplevering en de opdrachtgever het werk heeft aanvaard. Ter gelegenheid van de oplevering wordt een door beide partijen te ondertekenen opleveringsrapport opgemaakt. Een door de opdrachtgever geconstateerde tekortkoming die door de opdrachtnemer niet wordt erkend wordt in het opleveringsrapport als zodanig vermeld.
- 11.2. Indien de opdrachtnemer heeft medegedeeld dat het werk voor oplevering gereed is en de opdrachtgever niet binnen 8 dagen daarna laat weten of hij het werk al dan niet aanvaardt, geldt het werk als opgeleverd.
- 11.3 Indien de opdrachtgever het werk afkeurt, dient hij dat schriftelijk of elektronisch te doen onder vermelding van de gebreken die de reden voor afkeuring zijn. Kleine gebreken, die gevoeglijk in de onderhoudstermijn kunnen worden hersteld, zullen geen reden tot afkeuring mogen zijn, mits zij een eventuele ingebruikneming niet in de weg staan.
- 11.4 Indien de opdrachtgever het werk in gebruik neemt, geldt het werk als opgeleverd.
- 11.5 Indien partijen vaststellen dat gelet op de aard of omvang van de tekortkomingen in redelijkheid niet van oplevering kan worden gesproken, zal de opdrachtnemer na overleg met de opdrachtgever een nieuwe datum noemen waarop het werk gereed zal zijn voor oplevering.
- 11.6 Na de dag waarop het werk als opgeleverd geldt, is het werk voor risico van de opdrachtgever.
- 11.7 Door de opdrachtnemer erkende tekortkomingen worden zo spoedig mogelijk hersteld.

#### Artikel 12. LEVERING

- 12.1 Opdrachtnemer zal de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht nemen bij het in ontvangst nemen en het uitvoeren van opdrachten. Opdrachtnemer zal opdrachten binnen de afgesproken termijn leveren. Indien dit niet mogelijk is (doordat het bestelde niet meer leverbaar is), of er is om andere redenen vertraging, of een bestelling kan niet/slechts gedeeltelijk worden uitgevoerd, dan ontvangt de opdrachtgever binnen 1 maand na plaatsing van de bestelling bericht en heeft hij in dat geval het recht de bestelling zonder kosten en ingebrekestelling te annuleren.
- 12.2 Alle genoemde leveringstermijnen zijn indicatief. Aan de genoemde termijnen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.
- 12.3 Leveringen vinden plaats op het door de opdrachtgever tijdens de totstandkoming van de overeenkomst opgegeven adres.
- 12.4 Indien een product dat tijdelijk niet op voorraad is door de opdrachtgever wordt besteld, zal worden aangegeven wanneer het product weer beschikbaar is. Vertragingen zullen aan de opdrachtgever per e-mail of telefonisch worden gemeld.

#### Artikel 13. GARANTIE & AANSPRAKELIJKHEID

- 13.1 Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
- 13.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door haar geleverde producten voldoen aan de eisen van bruikbaarheid, betrouwbaarheid en levensduur zoals door partijen bij de overeenkomst in redelijkheid zijn bedoeld, en staat daarmee in voor de garantie van het aan opdrachtgever geleverde product.
- 13.3 De opdrachtgever is verplicht de geleverde zaken bij ontvangst onmiddellijk te controleren. Indien blijkt dat de afgeleverde zaak verkeerd, ondeugdelijk of incompleet is, dan dient de afnemer deze gebreken onmiddellijk schriftelijk te melden aan opdrachtnemer. Eventuele gebreken of verkeerd geleverde goederen dienen en kunnen uiterlijk tot maximaal twee maanden na levering aan opdrachtnemer schriftelijk worden gemeld. Ingebruikneming na constatering van gebreken, beschadiging ontstaan na constatering van gebreken, bezwaring en/of doorverkoop na constatering van gebreken, doet dit recht tot reclameren en eventuele terugzending geheel vervallen.
- 13.4 De garantietermijn bedraagt 2 maanden vanaf de totstandkoming van de overeenkomst. Deze garantie geldt op de montage.
- 13.5 Onverminderd het in dit artikel bepaalde, kan er geen sprake zijn van garantie indien:
- slijtage als normaal kan worden beschouwd;
  - er veranderingen in of aan het product zijn aangebracht, waaronder begrepen reparaties die niet met toestemming van opdrachtnemer zijn uitgevoerd;
  - beschadiging is ontstaan door opzet, grove onachtzaamheid of nalatigheid;
  - en zolang de koper jegens opdrachtnemer in gebreke is.
- 13.6 Indien klachten van de opdrachtgever door opdrachtnemer gegrond worden bevonden, zal opdrachtnemer de geleverde zaken kosteloos vervangen.
- 13.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte, bijkomende of gevolgschade van welke aard ook die opdrachtgever lijdt vanwege de overeenkomst. Eventuele directe schade waarvoor opdrachtnemer wettelijk gezien aansprakelijk is jegens opdrachtgever, zal de koopprijs nooit overschrijden.
- 13.8 Terzake de aansprakelijkheid van opdrachtnemer met betrekking tot de website en het gebruik daarvan verwijst opdrachtnemer naar de disclaimer.

#### Artikel 14. EIGENDOMSVOORBEHOUD

- 14.1 Opdrachtnemer behoudt zich de eigendom van alle geleverde of te leveren zaken/diensten voor, totdat integraal aan opdrachtnemer voldaan zullen zijn:
- de door opdrachtgever verschuldigde prestaties en (betalings-) verplichtingen voor alle krachtens de overeenkomst geleverde of te leveren zaken/diensten.
  - vorderingen wegens tekortschieten van opdrachtgever in de nakoming van deze overeenkomst.

#### Artikel 15. GEGEVENSBEHEER

- 15.1 Opdrachtnemer zal de gegevens van de koper uitsluitend verwerken in overeenstemming met zijn privacy verklaring. Opdrachtnemer neemt daarbij de van toepassing zijnde privacy regel- en wetgeving in acht.

#### Artikel 16. OVERMACHT

- 16.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk, indien en voor zover haar verbintenissen niet kunnen worden nagekomen ten gevolge van overmacht.
- 16.2 Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen. Vertraging bij of wanprestatie door onze toeleveranciers, storingen in e-mail verkeer en storingen in het internet en bugs in het systeem, storingen in de elektriciteit, storingen in e-mail verkeer en storingen of wijzigingen in door derden geleverde technologie, vervoersmoeilijkheden, werkstakingen, overheidsmaatregelen, vertragingen in de aanvoer, nalatigheid van leveranciers van opdrachtnemer alsmede van hulppersonen, ziekte van personeel, gebreken in hulp- of transportmiddelen gelden uitdrukkelijk als overmacht.

- 16.3 Opdrachtnemer behoudt zich in het geval van overmacht het recht voor haar verplichtingen op te schorten en is tevens gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, danwel te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat uitvoering mogelijk blijft. In geen geval is opdrachtnemer gehouden enige boete of schadevergoeding te betalen.
- 16.4 Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de afnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

#### Artikel 17. SLOTBEPALING

- 17.1 Indien één of meer bepalingen van de overeenkomst of deze voorwaarden onverbindend of ongeldig mocht blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Partijen verbinden zich om alsdan in onderhandeling te treden teneinde vervangende bepalingen overeen te komen welke de bedoeling van partijen zo dicht mogelijk benaderen.
- 17.2 opdrachtnemer is bevoegd om voor de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen.
- 17.3 Op de overeenkomst en daardoor beheerste verbintenissen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.